



Начальникам отделов
(управлений) образования
муниципальных районов и
городских округов

Об объеме домашних заданий

Во исполнение решения коллегии Министерства образования и науки Республики Татарстан от 31.10.2012 г. на тему «Система здоровьесбережения школьников в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан» и с целью снижения риска ухудшения здоровья школьников необходимо провести оптимизацию учебной нагрузки, в том числе объема домашнего задания согласно п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 (зарегистрировано в Минюсте РФ 3.03.2011 г., регистрационный номер 19993).

Объем домашних заданий согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 по всем предметам в совокупности:

Классы	Затраты времени на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах):
1	Нет домашних заданий
2 - 3	1,5
4 - 5	2
6 - 8	2,5
9 - 11	3,5

При составлении образовательным учреждением расписания уроков предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день.

При организации режима работы по подготовке домашних заданий в группах продленного дня (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- выполнение домашних заданий проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- начинать выполнение домашних заданий с предмета средней трудности для каждого обучающегося индивидуально;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить динамические паузы длительностью 1 - 2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальном зале).

Первый заместитель министра

Д.М. Мустафин

Лист согласования

Тип согласования: -

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Земскова В.Н.	-	Согласовано 23.11.2012 16:42	-
2	Мустафин Д.М.	-	Подписано 23.11.2012 19:12	-